	Modulo	Richiesta di riavvio del servizio pubblico.docx Pagina 1 di 5
	RICHIESTA DI RIAVVIO DEL SERVIZIO PUBBLICO	

Redazione QSA	Approvazione
RQSA	Resp. Ufficio Tariffa

Spett.le
 Comune di _____
 pec _____

e p.c.
Ambiente Servizi spa
tariffa@gigapec.it

RICHIESTA DI RIAVVIO DEL SERVIZIO PUBBLICO

(Dichiarazione ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000)

D. Lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.

Delibera ARERA n. 15/2022/R/RIF e ss.mm.ii.

TERMINE DI PRESENTAZIONE:

ENTRO IL 30 GIUGNO CON EFFETTO DAL 1° GENNAIO DELL'ANNO SUCCESSIVO

UTENZA NON DOMESTICA

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ C.F. _____
 residente in _____ via/piazza _____ n. _____
 in qualità di Rappresentante legale/titolare:

Ditta individuale Società Associazione altro* _____

Ragione sociale _____ C.F. _____ P.IVA _____ cod. ISTAT _____
 _____ Codice ATECO _____ Tel. _____ e. mail _____

PEC _____ Codice SDI Fatturazione elettronica _____

Referente pratica Sig./Sig.ra _____ Codice cliente (se noto) _____

*attività principale, da indicare numero attività con riferimento all'elenco di **Allegato 1**

Per i locali di seguito indicati:

Indirizzo dei locali:						
Foglio:	Mappale:	Subalterno:	Categoria:	Superficie catastale (mq):	Superficie calpestabile (mq):	Variazioni rispetto a Modulo TAR-MO-01**


**si richiede di compilare questa colonna qualora i dati differiscano da quanto già precedentemente comunicato col Modulo TAR-MO-01, ad esempio in termini di superficie calpestabile e di attribuzione interna delle aree.

RICHIESTA DI RIAVVIO DEL SERVIZIO PUBBLICO
RICHIEDE

- di rientrare alla gestione pubblica del servizio di raccolta relativamente ai rifiuti (indicare codice EER e quantitativo presunto della tipologia di rifiuto per la quale è chiesto il riavvio del servizio pubblico) di cui alla tabella successiva:

FRAZIONE	RIFIUTI URBANI NON PERICOLOSI	COD. EER	QUANTITATIVO ANNUO PRESUNTO (kg/anno)
RIFIUTI ORGANICI	Rifiuti biodegradabili di cucine e mense	200108	
	Rifiuti biodegradabili	200201	
	Rifiuti dei mercati	200302	
CARTA E CARTONE	Imballaggi in carta e cartone	150101	
	Carta e cartone	200101	
PLASTICA	Imballaggi in plastica	150102	
	Plastica	200139	
LEGNO	Imballaggi in legno	150103	
	Legno diverso da quello di cui alla voce 200137*	200138	
METALLO	Imballaggi metallici	150104	
	Metallo	200140	
IMBALLAGGI COMPOSTI	Imballaggi materiali compositi	150105	
MULTIMATERIALE	Imballaggi in materiali misti	150106	
VETRO	Imballaggi in vetro	150107	
	Vetro	200102	
TESSILE	Imballaggi in materiale tessile	150109	
	Abbigliamento	200110	
	Prodotti tessili	200111	
TONER	Toner stampanti esauriti diversi da quelli di cui alla voce 080317*	080318	
RIFIUTI INGOMBRANTI	Rifiuti ingombranti	200307	
VERNICI INCHIOSTRI ADESIVI E RESINE	Vernici, inchiostri, adesivi e resine diversi da quelli di cui alla voce 200127*	200128	
DETERGENTI	Detergenti diversi da quelli della voce 200129*	200130	
ALTRI RIFIUTI	Altri rifiuti non biodegradabili	200203	
RIFIUTI URBANI INDIFFERENZIATI	Rifiuti urbani indifferenziati	200301	

- la consegna delle attrezzature pubbliche che aveva precedentemente in uso (quali cassonetti, container, ecc.) da ricevere in dotazione dal Gestore del servizio pubblico.

	Modulo	Richiesta di riavvio del servizio pubblico.docx Pagina 3 di 5
	RICHIESTA DI RIAVVIO DEL SERVIZIO PUBBLICO	

DICHIARA INFINE DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

- i rifiuti prodotti sono rifiuti urbani di cui all'art. 183, comma 1, lettera b-ter), punto 2 del D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.
- la presente richiesta, se presentata prima dei due anni dall'uscita dal servizio, non è vincolante per il Gestore del servizio pubblico che ha facoltà discrezionale di accogliere o meno la domanda presentata dall'utente, tenendo conto dell'organizzazione e dell'impatto tecnico/economico sul servizio;
- gli effetti dell'eventuale accoglimento della richiesta' decorrono dal 1° gennaio dell'anno successivo alla richiesta;
- nel caso di dichiarazione infedele o incompleta, si applicheranno gli Artt. 75 e 76 del DPR 445/2000.

ALLEGA I SEGUENTI DOCUMENTI

Copia documento d'identità se la presente Dichiarazione è inviata per posta o in via telematica.

Data di presentazione _____

Firma: _____

Allegato 1

Elenco attività – estratto da Allegato L-quinquies D. Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii.

1. Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto.
2. Cinematografi e teatri.
3. Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta.
4. Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi.
5. Stabilimenti balneari.
6. Esposizioni, autosaloni.
7. Alberghi con ristorante.
8. Alberghi senza ristorante.
9. Case di cura e riposo.
10. Ospedali.
11. Uffici, agenzie, studi professionali.
12. Banche ed istituti di credito.
13. Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli.
14. Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze.
15. Negozi particolari quali filatelia, tende e tessuti, tappeti, cappelli e ombrelli, antiquariato.
16. Banchi di mercato beni durevoli.
17. Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista.
18. Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista.
19. Carrozzeria, autofficina, elettrauto.
20. Attività artigianali di produzione beni specifici.
21. Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, pub.
22. Mense, birrerie, hamburgerie.
23. Bar, caffè, pasticceria.
24. Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari.
25. Plurilicenze alimentari e/o miste.
26. Ortofrutta, pescherie fiori e piante, pizza al taglio.
27. Ipermercati di generi misti.
28. Banchi di mercato generi alimentari.
29. Discoteche, night club.

Si ricorda che rimangono escluse le attività agricole e connesse di cui all'articolo 2135 del codice civile.

Attività non elencate, ma ad esse simili per loro natura e per tipologia di rifiuti prodotti, si considerano comprese nel punto a cui sono analoghe.

COMPILAZIONE A CURA DELL'UFFICIO TARIFFA

RICHIESTA DI RIAVVIO DEL SERVIZIO PUBBLICO

- Dichiarazione accettata-indicare n. pratica e data di presa in carico
- Dichiarazione sospesa perché non completa – indicare motivazione e data di presa in carico
- Dichiarazione archiviata – indicare motivazione e data di presa in carico
- Richiesta di integrazioni – indicare data di richiesta e allegare relativa richiesta inoltrata