

BANDO – AREA ACQUISTI, GARE E CONTRATTI

**AVVISO DI SELEZIONE
PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI
PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO
NEL RUOLO SPECIALISTICO E DI COORDINAMENTO B2 – UFFICIO ACQUISTI, GARE E
CONTRATTI – CCNL UTILITALIA**

PREMESSE

Visto il vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale presso Ambiente Servizi Spa (di seguito e per brevità Ambiente Servizi), approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione del 22 aprile 2022;

Vista l'informativa data alle OO.SS vista la deliberazione del C.d.A. del 09 marzo 2026, con la quale è stata indetta una selezione per la formazione di un elenco di idonei per il **NEL RUOLO SPECIALISTICO E DI COORDINAMENTO B2 – UFFICIO ACQUISTI GARE E CONTRATTI – CCNL UTILITALIA**

1. OGGETTO

Ambiente Servizi indice una selezione per la formazione di un elenco di soggetti idonei da cui attingere per l'assunzione per:

- Profilo professionale: **RUOLO SPECIALISTICO E DI COORDINAMENTO – UFFICIO ACQUISTI GARE E CONTRATTI**
- inquadramento corrispondente al **livello B2** professionale CCNL Utilitalia vigente al momento dell'assunzione (oltre a quanto previsto dagli accordi integrativi di secondo livello sottoscritto dall'azienda, dalle RSU aziendali e dalle OOS presentati in azienda).
- a tempo indeterminato full-time.

2. ATTIVITÀ DI IMPIEGO

La figura ricercata sarà chiamata a svolgere (a titolo esemplificativo ma non esaustivo) mansioni di:

- elaborazione e formazione di tutti gli atti amministrativi propedeutici e conseguenti all'espletamento delle procedure concernenti appalti di lavori, forniture di beni e servizi nel rispetto delle normative vigenti in materia (predisposizione delle delibere del consiglio di amministrazione, avvisi di gara, disciplinari e lettere d'invito, capitolati e contratti d'appalto, verbali di gara, comunicazioni di aggiudicazione e ulteriori adempimenti);
- gestione degli adempimenti amministrativi connessi agli appalti (verifiche dei requisiti, verifiche contributive, comunicazioni all'ANAC, ecc.);

- predisposizione dei capitolati tecnici, disciplinari di gara e contratti in collaborazione con gli uffici interessati e gestione di tutto l'iter nella scelta del tipo di procedura e dei criteri di valutazione e aggiudicazione;
- gestione delle offerte e degli ordini di acquisto "in economia" con registrazione nei sistemi gestionali utilizzati;
- utilizzo del Me.P.A. per l'emissione di Richieste di Offerta e dei relativi ordini di acquisto
- supporto al Responsabile Acquisti, gare e contratti nella predisposizione del budget annuale di area;
- Supporto amministrativo a seggi e commissioni di gara, redazione di tutta la documentazione inerente.

Competenze:

- conoscenza del codice appalti (d.lgs. n. 36/2023) nei suoi istituti ed elementi essenziali
- conoscenza delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, compreso l'e-procurement;
- conoscenza del procedimento amministrativo
- gestione del sistema SIMOG e delle modalità di pubblicazione delle gare.

3. SEDE DI ATTIVITÀ

La figura ricercata svolgerà le proprie mansioni presso la sede legale di Ambiente Servizi, in via Clauzetto, 15 Zona Industriale Ponterosso a San Vito al Tagliamento.

4. DURATA

L'elenco resterà valido per un periodo di mesi 24 dalla data della sua approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

Ambiente Servizi si riserva la facoltà di revocare o prorogare la selezione, a suo insindacabile giudizio.

5. UTILIZZO DELL'ELENCO

Durante il periodo di validità l'elenco verrà utilizzato per le assunzioni di personale che si renderanno necessarie relativamente alla figura descritta in oggetto.

Ambiente Servizi procederà alla chiamata dei candidati classificatisi nell'elenco idonei finale, secondo l'ordine di punteggio.

La mancata risposta alla convocazione o la mancata presentazione per la stipula del contratto nei termini indicati da Ambiente Servizi comporterà la decadenza dal diritto all'immissione in servizio, nonché la cancellazione dall'elenco.

L'assunzione degli idonei sarà comunque subordinata all'accertamento dell'idoneità alle mansioni specifiche da svolgere tramite visita medica presso una struttura sanitaria di fiducia o medico del lavoro competente nominato da Ambiente Servizi. La non idoneità determina la non assunzione del candidato e l'esclusione dall'elenco di idonei.

L'utilizzo dell'elenco per le assunzioni resterà altresì subordinato al rispetto dei vincoli imposti ad Ambiente Servizi dalle leggi vigenti in materia.

6. PARI OPPORTUNITA'

E' garantita la pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso al lavoro così come previsto dall'art. 35 del D.lgs. n. 165/2001.

7. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Per partecipare alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

7.1 REQUISITI GENERALI

- a) aver compiuto il diciottesimo anno di età e non aver superato il limite di età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- b) possesso della cittadinanza italiana ovvero della cittadinanza di paesi terzi in possesso di un titolo che consenta di lavorare e, in subordine, a coloro che siano in possesso di uno dei titoli di soggiorno di cui all'art. 35 D. L.vo 165/2014;
- c) avere il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- d) non aver riportato condanne penali che ove disposte nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare il licenziamento, secondo quanto previsto dai contratti collettivi nazionali di lavoro di comparto;
- e) non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, a seguito di accertamento che lo stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere stati licenziati ai sensi dell'art. 25 del CCNL del 06/07/1995, così come sostituito dall'art. 25 del CCNL del 22/01/2004;
- g) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo);
- h) possedere l'idoneità psico-fisica attitudinale per svolgere le funzioni attinenti il posto messo a selezione. La condizione sarà verificata con visita medica preventiva in fase preassuntiva (art.41 D.Lgs. 81/2008);
- l) essere in possesso degli altri requisiti specifici richiesti dal bando.
- j) ottima conoscenza della lingua italiana

7.2 REQUISITI SPECIFICI

l) Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale o equipollenza dei titoli di studio straniero riconosciuti dallo Stato Italiano;

n) Patente B in corso di validità

I requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

Il mancato possesso di tali requisiti comporta l'automatica esclusione dalla selezione, ferma restando la responsabilità penale derivante dalla violazione delle vigenti normative in materia di dichiarazioni mendaci (DPR 445/2000).

Ambiente Servizi può disporre in qualunque momento l'esclusione del candidato per mancanza dei requisiti richiesti.

Sarà quindi facoltà di Ambiente Servizi richiedere l'esibizione di ogni documento ritenuto necessario alla comprova delle dichiarazioni rese in fase di iscrizione.

La società si riserva, in qualsiasi momento, la facoltà di sottoporre il candidato interessato a visita medica presso una struttura sanitaria autorizzata o medico del lavoro designato.

8. REGOLE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I candidati interessati dovranno compilare la domanda di partecipazione disponibile sul sito internet www.ambienteservizi.net e recapitarla in busta chiusa a Ambiente Servizi, in Via Clauzetto 15, 33078 San Vito al Tagliamento, PN **entro le ore 16:00 del giorno 8 maggio 2026** secondo una delle seguenti modalità:

- **mediante consegna a mano** (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13.00 o dalle 14:00 alle 17:00).
Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale verrà indicata data e ora di ricezione del plico;
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento.**
Farà fede la data del timbro postale purché il plico venga recapitato ad Ambiente Servizi entro e non oltre i cinque giorni successivi alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione.
- **a mezzo di posta elettronica certificata**, da inoltrare entro la data ed ora di scadenza sopra indicate all'indirizzo (ambienteservizi@gigapec.it).

Le domande pervenute oltre il termine indicato non verranno prese in considerazione.

Il recapito della domanda entro i termini previsti rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

In caso di invio mediante il servizio postale la domanda sarà considerata valida a condizione che la domanda pervenga entro i termini sopra indicati all'indirizzo indicato.

L'invio della posta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di Ambiente Servizi, ove, per disguidi ovvero per qualsiasi motivo, la busta non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio di scadenza. Non saranno in alcun caso presi in considerazione le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spedite prima del termine medesimo. Nel caso di presentazione della domanda mediante consegna a mano o raccomandata con avviso di ricevimento, la busta dovrà essere sigillata con mezzi idonei a garantirne la segretezza e dovrà recare all'esterno i seguenti dati/diciture:

>BANDO – SELEZIONE RUOLO SPECIALISTICO E DI COORDINAMENTO B2 – UFFICIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI – CCNL UTILITALIA

> Scadenza ORE 12:00 del 8 maggio 2026

> NON APRIRE

Nel caso di presentazione della domanda a mezzo di posta elettronica certificata il candidato dovrà indicare nell'oggetto:

> BANDO - SELEZIONE RUOLO SPECIALISTICO E DI COORDINAMENTO B2 – UFFICIO ACQUISTI, GARE E CONTRATTI – CCNL UTILITALIA

> Scadenza ORE 12:00 del 8 maggio 2026

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

Nel plico di cui al punto 8, andranno inseriti i seguenti documenti:

1. La Domanda di ammissione – Modello A (allegato al presente bando), compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto;
2. Autocertificazione **Titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale** o equipollenza dei titoli di studio straniero riconosciuti dallo Stato Italiano;
3. Curriculum vitae et studiorum debitamente sottoscritto;
4. Copia fotostatica della carta d'identità (fronte e retro) o permesso di soggiorno;
5. Copia fotostatica Patente B (fronte e retro) in corso di validità;
6. Copia di ogni altro documento e/o attestato a sostegno dell'attività svolta e dei titoli aggiuntivi posseduti al momento della presentazione della domanda per i quali la Commissione giudicatrice potrà attribuire i punteggi di cui al successivo articolo 12.1, come specificato nel medesimo articolo.

In caso di invio tramite posta elettronica certificata, la domanda di ammissione – modello A, compilata in ogni sua parte e debitamente sottoscritta, deve essere corredata dagli allegati di cui al comma precedente. La sottoscrizione autografa può essere sostituita, a scelta del richiedente, dall'apposizione di firma elettronica.

Tutti i documenti di cui è richiesta copia fotostatica devono essere IN CORSO DI VALIDITA' alla data di scadenza del presente bando, PENA ESCLUSIONE.

L'incompletezza della domanda di ammissione – MODELLO A comporta l'esclusione dalla selezione (oltre alle responsabilità penali derivanti in caso di dichiarazioni mendaci).

L'omissione anche di una sola delle dichiarazioni richieste non è sanabile e comporta la non ammissione alla selezione.

10. COMMISSIONE ESAMINATRICE E PUNTEGGIO DI AMMISSIONE

Per la valutazione delle domande di ammissione e la selezione, viene designata – dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande – una commissione giudicatrice, composta da nr. 3 membri, scelti tra tre soggetti di comprovata esperienza professionale nella disciplina oggetto della selezione.

La commissione procederà all'esame della documentazione presentata dai candidati ai fini dell'ammissione e alla valutazione del curriculum vitae et studiorum.

11. COMUNICAZIONI

Ogni tipo di comunicazione compresi il luogo, la data e l'ora di ogni prova avverrà tramite avvisi pubblicati nella sezione riservata del sito www.ambienteservizi.net.

Ogni avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge e nei confronti di tutti i candidati.

Resta pertanto in capo ad ogni candidato, per tutta la durata della selezione, l'obbligo e l'onere di consultare il sito indicato prendendo visione di tutte le comunicazioni di Ambiente Servizi riguardo la selezione.

12. PROVE

Tutte le candidature pervenute nei termini previsti, verranno registrate da Ambiente Servizi che effettuerà una verifica delle dichiarazioni fornite in merito al possesso dei requisiti.

I candidati in possesso dei requisiti richiesti verranno ammessi alle successive prove.

12.1 ANALISI DEL CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM

Fatto salvo il possesso dei requisiti specifici previsti dall'art. 7.2 per la valutazione del curriculum vitae, dei titoli di studio e altri titoli relativi a conoscenze specifiche la commissione potrà attribuire i seguenti punteggi massimi.

a) Laurea almeno triennale in scienze dei servizi giuridici o equipollenti scienze delle pubbliche amministrazioni o equipollenti o ingegneria 3 pt

b) Laurea magistrale o specialistica in giurisprudenza, scienze delle pubbliche amministrazioni o equipollenti o ingegneria 5 pt

I punteggi sub a) e b) potranno essere sommati, fino ad un massimo di 11 punti.

c) Master in materie afferenti al bando 4 pt

d) Possesso di attestati di partecipazione a corsi di formazione o aggiornamento attinenti alle attività oggetto del bando 2 punti per attestato massimo 10 pt

e) Svolgimento di attività lavorativa in ambito pertinente alle mansioni (1 pt per ogni anno intero) massimo 8 pt

f) Esperienza almeno triennale con incarico coerente ai contenuti della selezione presso stazioni appaltanti (soggetti tenuti all'applicazione del codice per l'affidamento di lavori, servizi o forniture)

(3 punti per ogni anno intero superiore al minimo triennale, fino ad un massimo di 15 pt, salvo quanto segue: il periodo di lavoro inferiore al triennio presso stazioni appaltanti verrà comunque valutato, riconoscendo un punto per ogni anno intero di lavoro).

I punteggi sub e) ed f) potranno essere cumulati se riferiti a periodi di tempo diversi.

Il punteggio massimo ottenibile è di 50 punti che verrà sommato al punteggio finale complessivamente ottenuto.

I primi 5 candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di 15 punti saranno ammessi al successivo colloquio tecnico-motivazionale

In caso di pari merito al 5° posto verrà scelto il candidato più giovane.

L'elenco dei 5 candidati ammessi verrà pubblicato sul sito aziendale, con la convocazione al colloquio tecnico motivazionale.

12.2 COLLOQUIO TECNICO - MOTIVAZIONALE

La data, l'ora e il luogo di svolgimento della prova orale verranno comunicati con pubblicazione sul sito aziendale (art. 11).

Il candidato dovrà presentarsi munito di:

- a) carta di identità in corso di validità o permesso di soggiorno;
- b) curriculum vitae et studiorum, debitamente sottoscritto,
- b) ogni altro documento eventualmente richiesto nell'avviso di convocazione.

Tale prova consisterà in un colloquio finalizzato alla valutazione delle attitudini e capacità professionali del candidato, con riferimento alle esperienze professionali, formative e di studio, nonché all'accertamento delle competenze richieste al punto 2 e delle attitudini e capacità relazionali del candidato stesso con riferimento all'incarico da assumere.

Saranno altresì valutate, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- conoscenza del codice appalti nei suoi istituti ed elementi essenziali e sua applicazione;
- capacità di elaborare un bando di gara come stazione appaltante;
- conoscenza dei CAM – Criteri Ambientali Minimi di cui D.M. 7 aprile 2025;
- competenze manageriali rispetto a capacità di programmazione delle attività e di raggiungimento degli obiettivi nei tempi stabiliti;
- autonomia operativa, capacità comunicativa, di coordinamento delle risorse umane in organizzazione strutturate, di esperienza nella gestione delle relazioni industriali;

Al colloquio sarà assegnato un punteggio massimo di 50 punti.

13.FORMAZIONE ELENCO IDONEI

La formulazione dell'elenco degli idonei avverrà al termine di tutte le prove sulla base della somma ottenuti da:

- analisi del curriculum vitae et studiorum (max 50 punti)
- colloquio tecnico – motivazionale (max 50 punti)

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio finale uguale o superiore a 60/100.

La graduatoria costituirà l'elenco idonei di cui all'oggetto e sarà sottoposto dalla Commissione all'approvazione del Consiglio di Amministrazione di Ambiente Servizi.

Dopo l'approvazione del Consiglio di Amministrazione, la graduatoria finale sarà pubblicata sul sito come indicato all'art. 11.

14.ASSUNZIONE IN SERVIZIO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere, ai sensi del D.P.R. 445/2000, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà rese e sottoscritte dai candidati.

A seconda delle specifiche esigenze di assunzione di Ambiente Servizi, i candidati risultati idonei saranno invitati, secondo l'ordine di punteggio riportato in graduatoria, previo giudizio di idoneità rilasciato dal medico del lavoro, a stipulare il contratto individuale di lavoro e ad assumere servizio nel termine e secondo le modalità assegnate da Ambiente Servizi.

La mancata presa in servizio alla data e secondo le modalità stabilite da Ambiente Servizi, senza giustificato motivo, sarà considerata come rinuncia all'assunzione stessa e comporterà la cancellazione dall'elenco.

Il provvedimento di decadenza dall'assunzione può essere determinato anche dalla verificata insussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso.

In ogni caso Ambiente Servizi si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori per motivi di pubblico interesse.

Ambiente Servizi non assume responsabilità in merito alla mancata comunicazione da parte del candidato di modifiche dei propri indirizzi di recapito, anche telefonico, qualora intervenute rispetto a quanto dichiarato in domanda, che comportino la mancata o inesatta ricezione della comunicazione di convocazione ed assunzione in servizio.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196 e in ogni caso ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 – gdpr, unicamente per la gestione dell'attività selettiva ed il trattamento avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed eventuale archiviazione cartacea dei relativi atti.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

16. DISPOSIZIONI FINALI

Ambiente Servizi si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione, a suo insindacabile giudizio, in qualsiasi momento.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Paola Biasutti in qualità di Responsabile del personale.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi a:

AMBIENTE SERVIZISPA

Ufficio del Personale

Via Clauzetto, 15 - 33078 San Vito al Tagliamento (PN)

Telefono 0434/842211

email: personale@ambienteservizi.net

San Vito al Tagliamento, 24 aprile 2026

IL PRESIDENTE
Renato Mascherin