Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i)	**On. GASPAROTTO ISAIA**
Indirizzo(i)	Via Cordovado, 22 33178 San Vito al Tagliamento (Italia)
Cellulare	335-7001257
E-mail	
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	22 dicembre 1943
Sesso	Maschile

Titolo di studio Perito Industriale ad indirizzo chimico

Esperienza professionale

- Sindaco e Consigliere Comunale di San Vito al Tagliamento
- Deputato per tre legislature a Vice Presidente della Commissione Difesa della Camera dei Deputati
- Presidente del Consorzio CISES
- Presidente di Ambiente Servizi S.p.a. fin dalla Costituzione
- Presidente ed Amministratore delegato della società Eco Sinergie.
- Membro del direttivo nazionale di Federambiente e dell'Assemblea di Confservizi

Il presente curriculum vitae è aggiornato al 02/05/2013

In fede

Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03

In fede

Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu
© Unione europea, 2002-2010 24082010

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome / Cognome	**Stefano Bit**
Indirizzo	33077 Sacile (PN) - Italia
Telefono	+39 3491679117
E-mail E-mail certificata	stefanobit78@gmail.com stefano.bit@ingpec.eu
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	24.03.1978
Sesso	Maschile

Occupazione / Settore professionale	**Ingegnere Civile / Edilizia – costruzioni - prefabbricazione**

Esperienza professionale

Date	12/07/2010 →
Lavoro o posizione ricoperti	**Impiegato tecnico-commerciale (da luglio 2010 a marzo 2016); Responsabile di produzione (da aprile 2016).**
Tipo di attività o settore	Azienda che produce strutture ed elementi prefabbricati in cemento: Blocchi in calcestruzzo e strutture prefabbricate in cemento armato vibrato.
Date	09.01.2006 – 09.07.2010
Lavoro o posizione ricoperti	**Impiegato tecnico**
Principali attività e responsabilità	Gestione e organizzazione dell' ufficio tecnico. - Appalti per enti pubblici e privati: organizzazione cantieri, rapporti coi fornitori, verifica avanzamento lavori, corrispondenze con Committenti e Direzione Lavori, redazione documenti tecnici di commessa, contabilità di cantiere. - Gare d'appalto: analisi progetti, formulazione offerte dettagliate con analisi di costi e manodopera, redazione computi metrici estimativi. Preparazione documenti amministrativi per gare d'appalto pubbliche. - Parte Progettuale: progettazione architettonica, e/o coordinamento progettazioni esterne: architettonica, strutturale, impianti, sicurezza. - Gestione procedure secondo sistema certificato ISO 9001
Tipo di attività o settore	Impresa Edile – Costruzione, manutenzione e ristrutturazione di opere civili e industriali (cat.OG1)

Istruzione e formazione

Date	Settembre 2015 (4 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Aggiornamento per l'esercizio del ruolo di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori per i cantieri edili.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso RESPONSABILITA' SULLA SICUREZZA NEI CANTIERI EDILI
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Associazione Formatori Ingegneri di Pordenone (PN)
Date	Febbraio – Giugno 2015 (72 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Crediti formativi di aggiornamento per l'esercizio della professione di ingegnere
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Percorso di formazione in STRATEGIA E MANAGEMENT della durata di 144 ore
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli ingegneri della Provincia di Pordenone
Date	Ottobre 2009 – Marzo 2010 (120 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato per svolgere il ruolo di coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori per i cantieri edili.
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Formazione per coordinatori per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori ai sensi del D.LGS 81/2008 e s.m.i.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ENAIP FVG - Centro Servizi Formativi di Pordenone Via Pasch, 83 – 33084 - Cordenons (PN)
Date	Novembre – Dicembre 2009 (12 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di aggiornamento professionale "Utilizzo Razionale dell'Energia Geotermica"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Ordine degli Ingegneri di Pordenone
Date	Ottobre 2008 – Febbraio 2009 (80 ore)
Titolo della qualifica rilasciata	Attestato di frequenza
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Efficienza energetica ed autoproduzione nelle abitazioni civili
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	IAL FVG – Agenzia Formativa Viale Grigoletti, 3 - 33170 - Pordenone (PN)
Date	26/04/2006
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione all'esercizio della professione
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Superamento Esame di Stato per l'abilitazione all'esercitazione della professione di Ingegnere Sez. A (Civile e Ambientale, Industriale e dell'Informazione) sessione II anno 2005
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Iscrizione presso l'ORDINE degli INGEGNERI della provincia PORDENONE – sez. A - n. 1148
Date	21/10/2005
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Ingegneria Civile
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Corso di Laurea in Ingegneria Civile (Vecchio Ordinamento Didattico)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Udine
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea (Vecchio Ordinamento Didattico)

Date	1997
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità Tecnica per Geometri
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Estimo, Scienza delle Costruzioni, Tecnologia delle Costruzioni, Topografia, Diritto.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico per Geometri "S. Pertini" - Pordenone
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola secondaria Superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiano**

Altra lingua **Inglese**

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Inglese	A2	Utente Base	B1	Utente autonomo	A2	Utente Base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Propensione al lavoro di gruppo, maturata nella gestione dei lavori in ufficio / stabilimento di produzione e nell'interazione con figure esterne (professionisti, clienti, fornitori ecc.). Capacità a relazionarsi con classi generazionali e culturali differenti. Capacità di rapportarsi con nuove figure (clienti – fornitori – professionisti) anche in contesti e luoghi innovativi. Volontà e disponibilità di realizzazione professionale propria mediante studio individuale o per confronto con altre figure professionali.
Capacità e competenze organizzative	Capacità di organizzazione con anticipo e in emergenza maturata nell'ambito dell'ufficio / stabilimento e dei cantieri. Spirito motivazionale per il perseguimento obbiettivi specifici. Capacità di adattamento all'evolversi delle esigenze lavorative e a nuovi incarichi. Capacità organizzative e di sintesi atte a creare procedure standardizzate per ottimizzare i tempi di lavoro.
Capacità e competenze tecniche	-Gestione opere edili sia in fase di progettazione, esecutiva e produttiva. Valutazione economica dei lavori. -Interesse per la tecnologia delle costruzioni, bioedilizia, architettura ecosostenibile, fonti e sistemi energetici alternativi, conservazione e recupero del patrimonio edilizio, edilizia di qualità. -Interesse per la sicurezza in ambito lavorativo – cantieristico. -Buona capacità grafiche sia tecniche che e a mano libera anche con ausilio di mezzi informatici.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™, ecc.) Ottima conoscenza Disegno Tecnico 2-3D (CAD™) Ottima conoscenza di applicazioni grafiche (PSP™, Corel Draw™, Photoshop™ ecc.) Ottima conoscenza utilizzo internet
Capacità e competenze artistiche	Buone capacità di disegno manuale.

Altre capacità e competenze Interessi e attività extraprofessionali	Vita Associativa: impegno nell'organizzazione di manifestazioni popolari e opere di volontariato come-membro del Consiglio Direttivo e del Comitato Promotore dell' "Associazione Cavolano 33" dal 2010; - attività di volontariato di vario tipo. Altri interessi: - Attualità e storia contemporanea. - Lettura - Programmazione Neuro Linguistica – Linguaggio non verbale. - Spiritualità, religione e auto-motivazione. - Viaggi e natura. - Pittura.
Patente	Patente automobilistica (B).
Trattamento dei dati	*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali ".*

Sacile, maggio 2016

Firma Ing. Stefano Bit

IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ALESSANDRA PIGHIN**
Luogo e data di nascita	Pordenone, 17 aprile 1983
Residente	Ovoledo di Zoppola (PN), Via Castions n. 12
Telefono	347-93210512
E-mail	alessandra.pighin@alice.it
Nazionalità	Italiana
Patente	B

ESPERIENZA LAVORATIVA

Attualmente dal 2011	Impiegata presso lo **Studio Professionale Associato srl** di San Vito al Tagliamento. Mi occupo principalmente di società di capitali, bilancio con accantonamento imposte, dichiarazioni fiscali, calcolo tributi locali, valutazione d'impresa ed analisi degli andamenti aziendali. Seguo anche società di persone e ditte individuali.
2008-2011	Praticantato "esperto contabile" con il Rag. Centis Gianni presso lo **Studio Professionale Associato Srl** a San Vito al Tagliamento.
2006-2008	Apprendista impiegata amministrativa presso la **Dreossi & C. Srl**. Oltre all'attività amministrativa ordinaria, mi sono occupata del controllo di gestione con redazione budget e controlli trimestrali. Ho elaborato piani di informazione di supporto alle decisioni strategiche.
2006	Impiegata con contratto a progetto presso lo **Studio Professionale Associato Srl** di Spilimbergo.
2001	Stage scolastico presso lo studio del tributarista **Borile Lorenzo** di Zoppola (Pn).
estate 2000	Esperienza estiva nell'azienda operante nel settore metalmeccanico **Moro-Teveico** di Fiume Veneto (Pn).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2006	**Laurea breve in Economia e Commercio** conseguita presso l'Università degli Studi di Udine con votazione 101/110. Titolo di tesi: "L'invecchiamento a livello locale. Il caso dell'Ambito Distrettuale di Azzano Decimo". Principali materie oggetto di studio: Ragioneria, Statistica, Diritto privato, Diritto del lavoro, Diritto generale e dei contratti, Macroeconomia, Microeconomia, Economia politica.
Luglio 2002	**Maturità tecnica ragioniere e perito commerciale** conseguita nel 2002 presso l'Istituto Tecnico Commerciale O. MATTIUSSI di Pordenone.

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE ED AGGIORNAMENTO

Data	2016 aprile
Titolo	**CORSO BILANCIO 2016 (ESERCIZIO 2015)**
Organizzatore	DATA SERVICE
Data	2016 marzo
Titolo	**MASTER BREVE "Il bilancio 2015 e le novità del D.Lgs. 139/2015**
Organizzatore	EUROCONFERENCE – Centro studi tributario

Data	2015 novembre
Titolo	**ANTIRICICLAGGIO E RESPONSABILITA' DEL PROFESSIONISTA ALLA LUCE DELLE NOVITA' IN TEMA DI REATI TRIBUTARI E ANTIRICICLAGGIO**
Organizzatore	UNOFORMAT
Data	2015 aprile
Titolo	**REVERSE CHARGE. I chiarimenti dell'Agenzia de i dubbi irrisolti**
Organizzatore	E-learning FISCAL FOCUS
Data	2015 marzo
Titolo	**CORSO ONLINE SUL SOFTWARE BILANCIO EUROPEO – Novità nota integrativa XBRL e deposito elettronico**
Organizzatore	E-learning SOLE24ORE
Data	2013 febbraio
Titolo	**L'IVA NELLE OPERAZIONI CON L'ESTERO**
Organizzatore	EUROCONFERENCE – Centro studi tributario
Data	2010-2011
Titolo	**FINANZA AZIENDALE: seminario di preparazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile**
Organizzatore	Associazione tra gli ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del FVG
Data	2010-2011
Titolo	**CONTROLLO DI GESTIONE: seminario di preparazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile**
Organizzatore	Associazione tra gli ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del FVG
Data	2010-2011
Titolo	**DIRITTO FALLIMENTARE: seminario di preparazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile**
Organizzatore	Associazione tra gli ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del FVG
Data	2010-2011
Titolo	**DIRITTO TRIBUTARIO: seminario di preparazione alla professione di dottore commercialista ed esperto contabile**
Organizzatore	Associazione tra gli ordini dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del FVG

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUE	INGLESE: buono parlato e scritto (University of Cambridge, Local Examinations Syndicate, livello B1) TEDESCO: scolastico FRANCESE: scolastico
INFORMATICHE	Word - Excel - Power point – Internet Programmi di contabilità: Data Service ed Euro2000 di Softsystem
SPORTIVE	Nuoto, palestra

CAPACITA' E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali, predisposizione alle attività di squadra, facilità di apprendimento, capacità organizzative e di coordinamento, flessibilità verso cambiamenti di scenario e adattabilità al lavoro.

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attiva nell'associazionismo locale.

F.to Alessandra Pighin

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000 chi rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti da detto DPR è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 196/2003.

CURRICULUM VITAE

Rosa Matilde

Nata a Casarsa della Delizia

Il 12/07/1954

Residente a Casarsa – Via Villa 74 – San Giovanni

Tel. 3358304250 – matilderosa@libero.it

Titolo di Studio:

diploma di ragioneria conseguito al Mattiussi di Pordenone

Attività lavorativa:

dipendente del gruppo bancario Intesa Sanpaolo dal 1977.

Assunta l'8 settembre del 1977 presso Cassa di Risparmio di Ud e Pn, dopo 10 anni ho ottenuto il primo incarico di direttore di filiale. Dal 2009 sono passata a Intesa Sanpaolo Private Banking, banca del gruppo specializzata in gestione dei patrimoni, dove lavoro tuttora, sempre con il ruolo di direttore di filiale.

Presidente di Coop Casarsa scarl dal 2006 al 2008.

Altri interessi:

Allenatrice di Pallavolo

INFORMAZIONI PERSONALI

FRANCA TOME'

Via Bellini 20, 33084 Cordenons (PN)
+39 3474913149
francatomepn@yahoo.it

Sesso Femminile | Data di nascita 25/05/1965 | Nazionalità ITALIANA

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da settembre 1984

Responsabile amministrativa e tecnica

Studio Tecnico Gamma 6 – Cordenons (PN)

- Responsabile amministrativa con particolare attività per:

a) Contabilità prima nota
b) Fatture di acquisto/vendita
c) Predisposizione e formazione del controllo di gestione
d) Controllo contabile
e) Predisposizione bilanci contabili
f) Gestione degli adempimenti fiscali
g) Controllo e gestione fornitori/clienti e prestatori d'opera.

- Responsabile delle procedure amministrative e coordinamento delle attività con le agenzie di controllo (agenzia delle entrate – AER – associazioni di categoria)
- Responsabile del controllo relativo alla qualità del servizio
- Responsabile tecnico - operativa delle procedure per la gestione dei servizi tecnici e amministrativi, fiscali, manutenzione e stato conservativo degli immobili e del patrimonio esterno delle aree verdi
- Coordinatrice delle attività inerenti la formulazione, gestione e controllo dei capitolati per appalti pubblici e privati
- Coordinatrice delle attività per la realizzazione di opere progettuali private e pubbliche
- Responsabile delle attività di problem solving
- Assistente e coordinatrice dell'attività di segreteria generale dell'Amministratore Delegato
- Coordinatrice delle attività riguardanti il trasferimento delle proprietà ad indirizzo privato/privato e pubblico/privato
- Responsabile della predisposizione delle perizie fallimentari
- Responsabile delle procedure riferite ad esecuzioni immobiliari e pignoramenti.

Dal 2017

Membro del Consiglio di Amministrazione di Ambiente e Servizi società per azioni a capitale interamente pubblico che si occupa della raccolta di rifiuti solidi e del servizio di tariffazione dei servizi di igiene ambientale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 1983/1984 **Diploma di Ragioneria**

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	OTTIMO C2	OTTIMO C2	FLUENTE C2	FLUENTE C2	OTTIMO C2

Competenze comunicative

Possiedo ottime competenze comunicative - relazionali acquisite grazie all'esperienza di settore che mi ha consentito di conseguire un atteggiamento costruttivo e un ottimo senso di adattamento.

Competenze organizzative e gestionali

Buone capacità di coordinamento e gestione delle risorse umane; buone capacità di team building; ottime capacità di problem solving; buone capacità di gestione dello stress e ottime capacità di lavorare in situazioni di emergenza.

Competenze professionali

Buone competenze professionali nell'organizzazione ed espletamento di tutte le procedure tecniche e giuridico-amministrative relative alla formazione degli atti inerenti il patrimonio immobiliare quali formazione di contratti, concessioni, convenzioni, perizie di stima immobiliari, procedure espropriative, classificazione dei beni, atti e provvedimenti per acquisti, alienazioni e permute di immobili, gestione degli apparati e servizi tecnici.

Competenze digitali

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti
BUONO	OTTIMO	BUONO

Buona conoscenza degli strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Miscrosoft Office (Excel, Word, Outlook) nonché applicativi del settore cimiteriale.
Ottima capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

Altre competenze	Ho maturato una esperienza significativa nell'erogazione e gestione dei servizi di mediazione, compravendita, locazione, consulenza, stime e perizie di beni immobili. Ho maturato una esperienza significativa nelle dinamiche industriali e processi produttivi nel settore ambientale e dei servizi ad esso associati. Ho maturato una forte propensione delle dinamiche e delle metodologie relative al problem solving per diversi settori produttivi.
Patente di guida	B
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Franca Tomè